



PROGRAMME Inter / Intra – Stage / Distanciel



**750 €
NET DE TVA**



**Accessibilité aux
personnes en
situation de
handicap**



ACHETEURS



**TOUS NIVEAUX
AUCUN PREREQUIS**



DURÉE & MODALITÉS

20 heures
Visioconférence
Envoi du lien de connexion
24h avant la réalisation
Travail collaboratif & mise en
pratique sur plateforme de
publication et de gestion des
appels d'offres



TYPE DE VALIDATION

Emargements
Evaluation de
compétences acquises
(QCM)
Formulaires d'évaluation
de la formation
Certificat de réalisation
Attestation de
compétences



Connectez-vous aux marchés publics – Passez à la DEMA'T !

- Diagnostic de maturité numérique dans la dématérialisation des appels d'offres
- Conseils en techniques et stratégies d'achats en ligne

**Solutions technologiques, plateforme de gestion des appels d'offres & autres outils numériques
Accompagnement, renforcement et optimisation de performance achat**

➤ **COMPETENCES ACQUISES**

- Maîtrise complète et générale de la commande publique
- Lancer une procédure complète de marchés publics
- Optimiser ses techniques et stratégies d'achats



**Les compétences visées
par cette formation font l'objet
d'une évaluation**

➤ **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Formation opérationnelle dite de « terrain »
- Être formé rapidement et directement aux procédures de la commande publique par la préparation, rédaction, publication, analyse des offres, attribution, notification et exécution d'un marché public
- Conseils et accompagnement intégral à chaque étape de la procédure
- Prise en main et choix de la procédure
- Mise à disposition d'une plateforme de gestion des marchés publics durant 3 mois – DACO ACHATS



⇒ **PEDAGOGIE** : Partage d'écran / Supports / Espace dédié / Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Mise en situation / Ateliers rédactionnels / Retours d'expériences / Echanges et partages / Questions – réponses

MODULE WB001 2 HEURES LE CADRE JURIDIQUE DES MARCHES PUBLICS

- Le contexte du code de la commande publique
- Le cadre réglementaire des marchés publics
- Les principaux acteurs de la commande publique
- Les principes fondamentaux de la commande publique
- La définition des marchés publics
- La définition par catégorie de marchés publics
- Les contrats qui ne sont pas des marchés publics
- Les marchés publics exclus de toute application du code
- La mutualisation des achats
- Les différentes procédures de mise en concurrence
- Les contrats sans publicité ni concurrence
- Les services sociaux et spécifiques
- Les marchés réservés
- Les différentes techniques et stratégies d'achat

Focus : Les nouvelles obligations réglementaires propres au développement durable



⇒ **Préparation : Choix du marché à lancer**

MODULE WB002 2 HEURES LA DEFINITION DES BESOINS

- Les principes fondamentaux de la définition des besoins
- Programmer les besoins
 - Supports, méthodes et outils
- Le sourcing et la recherche de nouveaux fournisseurs
- Le benchmark et la comparaison des pratiques d'achat
- L'approche normative / fonctionnelle des besoins
 - Les spécifications techniques
 - Les labels
- La valeur estimée des besoins
- Les règles d'allotissement des besoins
- La computation des seuils
- Les différents seuils applicables

FOCUS : L'intégration des mesures SEEI dans les besoins (Sociales, Environnementales, Economiques, Innovantes)



⇒ **Préparation : Rédaction du cahier des charges**

MODULE WB003 2 HEURES LES PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES

- Les modalités applicables aux procédures adaptées
 - Mise en concurrence simplifiée
 - Les principes de la négociation
- Les modalités applicables aux procédures formalisées
 - Les appels d'offres
 - Les procédures avec négociation
 - Le dialogue compétitif
- La dématérialisation des procédures
 - L'avis de pré information
 - L'avis de marché
 - L'avis d'intention de conclure
 - L'avis d'attribution
 - Les données essentielles

FOCUS : Les délais de procédures et de réception des offres



⇒ **Préparation :** Programmation de procédure et feuille de route

MODULE WB004 2 HEURES LES CLAUSES CONTRACTUELLES DU MARCHÉ

- Le caractère écrit du marché
- Les pièces constitutives du marché
- Les CCAG et les CCTG
- Définition et plan type du CCTP
- Définition et plan type du CCAP
- La mise en forme et contenu de l'acte d'engagement
- Les annexes financières (DPGF et BPU)
- Les clauses incitatives et dissuasives
- Les clauses optionnelles ou déroatoires
- Les clauses interdites et les points de vigilance
- Les clauses clefs et conseils rédactionnels
- Les erreurs à ne pas commettre

Focus : Les clauses financières, la sous traitance et les clauses de suivi / contrôle des prestations



⇒ **Rédaction :** Rédaction des pièces contractuelles du marché

MODULE WB005 2 HEURES FIXER LES REGLES DE LA MISE EN CONCURRENCE

- Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)
- Le rôle du Règlement de la Consultation (RC)
- Les principales rubriques du RC
- La présentation des candidatures
- La présentation des offres
- Les critères d'exclusion et de sélection des candidatures
- Les critères de conformité et d'analyse des offres
- Les méthodes de pondération des critères
- Le cadre de réponse technique et financier
- Les échanges et communication avec les entreprises
- Les spécificités du RC en procédure restreinte
- Les modifications du DCE en cours de consultation

Focus : Les bonnes pratiques pour simplifier l'accès des TPE/PME aux marchés publics



⇒ **Rédaction** : Rédaction du règlement de la consultation

MODULE WB006 2 HEURES PUBLIER UN AVIS DE MARCHÉ

- Les avis simplifiés
- Les avis nationaux
- Les avis européens
- Les différents JAL et journaux de publication
- Les mentions obligatoires
- Les caractéristiques liées aux accords-cadres
- Les caractéristiques liées aux services sociaux et spécifiques
- Optimiser les clauses de publication
- Les erreurs à ne pas commettre
- Les rejets de publication
- Les délais de publication
- Le suivi des publications
- Les avis correctifs ou de modification

Focus : Les nouveaux modèles d'avis européens - EFORMS



⇒ **Publication** : Publier un avis de marché

LANCEZ VOTRE MARCHÉ PUBLIC

MODULE WB007 2 HEURES L'ANALYSE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

- Les conditions de participation à une consultation
- La notion de recevabilité des candidatures
- La co-traitance et la sous traitance
- Présentation des candidatures
- Les documents justificatifs et autres moyens de preuve
- Modalités de vérification des conditions de participation
- L'examen des capacités des candidats
- Informations et documents à produire dans l'offre
- Les variantes et les PSE
- La conformité des offres
- Les pondérations et les critères d'analyse des offres
- Le rapport de présentation des offres
- L'attribution provisoire et mise au point

Focus : Les méthodes d'analyse des offres



⇒ **ANALYSE** : Analyser les offres du marché et rédiger un rapport

MODULE WB008 2 HEURES ACHEVER LA PROCEDURE

- L'attribution provisoire du marché
- Les modalités d'information des candidats évincés
- Les documents communicables aux candidats évincés
- Les avis de la CADA
- La rédaction de l'acte d'engagement (AE)
- La signature électronique du contrat
- La notification du marché
- Les délais stand still
- Le rôle de l'avis d'attribution
- Le rôle de l'avis d'intention de conclure
- Les données essentielles
- Les différentes voies de recours des candidats évincés

Focus : La nouvelle plateforme de data.gouv API ENTREPRISE



⇒ **ATTRIBUTION - NOTIFICATION** : Rédiger les courriers de rejet et notifier le marché à l'attributaire

LANCEZ VOTRE MARCHÉ PUBLIC

MODULE WB009 2 HEURES L'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS

- Les ordres de service et bons de commande
- La durée du marché et délais d'exécution
- La reconduction tacite ou express des marchés
- Les tranches optionnelles
- La variation des prix du marché
- Le règlement financier des marchés
- Les sanctions applicables
- La réception des prestations
- Le rejet ou l'ajournement des prestations
- Les modifications du marché public
- La résiliation du marché public
- La résolution amiable des différends

Focus : La gestion des relations acheteurs / Fournisseurs



⇒ **Exécution** : Rédiger un avenant au marché public

MODULE WB010 2 HEURES LE BILAN DU MARCHÉ

- Mettre en place un dispositif de pilotage et d'évaluation
- Évaluer l'opportunité de recourir à un plan de progrès
- Définir les objectifs de performance
- Déterminer les indicateurs associés
- Définir les actions et les moyens nécessaires
- Mettre en place un contrôle qualité des prestations
- Faire le bilan technique et financier du marché
- Evaluer les fournisseurs
- Mener une enquête de satisfaction des bénéficiaires
- Définir un plan d'actions et d'amélioration des prestations

Focus : Le suivi des gains achats et des axes de progrès



⇒ **Exécution** : Etablir un rapport d'évaluation de fournisseur

DEROULEMENT ET MOYENS D'ENCADREMENT

Diplômée bac + 5 en droit des affaires européennes.
Experte en droit de la commande publique, droit public, droit de la concurrence européenne, droit de l'environnement et droit des affaires.
Expérience de près de 15 ans dans de grands services achats.
Parfaite maîtrise des différentes procédures des marchés publics, spécialiste en montages juridiques complexes et mise en œuvre de stratégies d'achats
Formatrice depuis 2010 en droit des marchés publics auprès des acheteurs publics et des entreprises



VOTRE FORMATRICE



AVANT LE STAGE

Un questionnaire d'analyses des besoins est transmis aux participants afin que le formateur puisse adapter sa formation aux attentes et aux besoins exprimés. Ce questionnaire permet également l'évaluation des prérequis, et de s'assurer de la bonne adéquation entre les attentes du futur apprenant par rapport au contenu de la formation. Pour les formations individualisées et spécifiques (intra), un audit téléphonique préalable est organisé entre le formateur et le pilote de la formation de notre client. Cet entretien téléphonique permet de déterminer la meilleure approche pédagogique et d'obtenir les informations nécessaires à l'élaboration d'un programme sur-mesure. Dans le cadre d'une formation à distance, un lien de connexion à la plateforme est transmis 24 h avant le début de la formation.

Déroulement de la formation avec alternance d'apports théoriques et de cas pratiques immersifs. Un suivi continu de formation et des échanges entre le formateur et les apprenants permettant de mesurer la compréhension et l'assimilation des savoirs et savoir-faire.



PENDANT LE STAGE

EN FIN DE STAGE

Un QUIZZ d'évaluation des acquis qui permet de mesurer les connaissances acquises pendant la formation et d'établir un niveau d'acquisition sera à remplir par les apprenants en présence du formateur, une demi-heure avant la fin de la formation. Les évaluations seront ensuite examinées par le formateur, qui transmettra par courriel aux apprenants les attestations de compétences accompagnées des certificats de réalisation de formation.

Une évaluation à chaud de la formation sera réalisée d'une part avec le formateur pour favoriser l'échange avec les apprenants, et d'autre part, sous la forme de questionnaire envoyé aux apprenants par courriel pour leur laisser la possibilité de s'exprimer librement et d'exposer les éventuelles difficultés rencontrées. Le questionnaire devra être renvoyé à l'organisme de formation contact@daco-formations.fr aux fins d'analyser les retours, et d'évaluer le ressenti et la satisfaction de chaque participant.



CLOTURE DE STAGE

BILAN DU STAGE

Un retour auprès des prescripteurs de la formation sera effectué à l'issue de la formations. En premier lieu, par un appel téléphonique afin de faire le point sur ce qui a été transmis durant la formation, de savoir si le besoin est satisfait et si d'autres besoins sont apparus, en second lieu, par la transmission du compte rendu du formateur de la formation. Le résultat des questionnaires à chaud est transmis auprès des différentes parties prenantes (client, formateur, OPCO, apprenants...). Mesure de l'utilisation des acquis de la formation avec un questionnaire d'évaluation à froid (transmis par courriel plusieurs semaines ou plusieurs mois après la session d'apprentissage).

QUALITES & INDICATEURS DE RESULTATS

Taux d'abandon A venir pour 2024	Note Formation A venir pour 2024	Note Pédagogie A venir pour 2024
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------